

## INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL REPORTE DE REPARACIÓN Y/O ALTERACIÓN

**IMPORTANTE:** Antes de comenzar a llenar el formato de reparación y/o alteración, lea cuidadosamente este instructivo. En caso de duda, consulte a través del (0212) 5060632.

Únicamente se podrán llenar los campos vacíos en el formato. Para seleccionar los campos a ser llenados, podrá hacerlo haciendo clic con el mouse, con la tecla tabulador y/o con las teclas de dirección (←→↑↓).

El formato podrá descargarlo de la página Web del Instituto ([www.inpsasel.gob.ve](http://www.inpsasel.gob.ve)), podrá llenarlo en electrónico (letra Arial tamaño 10) y a su vez imprimirlo.

En caso de ser llenado a mano, el documento debe ser presentado sin enmiendas ni tachaduras.

Colocar la fecha en la cual se realizó la reparación en formato dd/mm/aaaa.

### 1. Datos Generales de la Empresa propietaria de la Caldera

- 1.1 **Nombre o razón social:** se debe colocar el nombre o razón social de la entidad de trabajo, institución o cooperativa propietaria de la caldera.
- 1.2 **Dirección del centro de trabajo:** se debe colocar la dirección completa y exacta del grupo de entidad de trabajo donde está ubicada la caldera.
- 1.3 **Entidad Federal:** se debe colocar el estado donde se encuentra ubicada la caldera.
- 1.4 **R.I.F.:** se debe colocar el número de Registro de Información Fiscal de la entidad de trabajo propietaria de la caldera.
- 1.5 **Número Telefónico:** se debe colocar el número telefónico de la entidad de trabajo propietaria de la caldera.
- 1.6 **Número de trabajadores que laboran en el centro de trabajo:** se debe colocar la cantidad (en números) de personas que laboran en el centro de trabajo donde esta ubicada la caldera.
- 1.7 **Número de operarios de la caldera:** se debe colocar la cantidad (en números) de personas que operan la caldera.
- 1.8 **Actividad Económica:** se debe colocar la actividad económica del centro de trabajo donde esta ubicada la caldera. De acuerdo a la clasificación de las empresas según su actividad económica. (CIU 88)

### 2. Datos Generales de la Empresa que realiza la Reparación

- 2.1 **Nombre o razón social:** se debe colocar el nombre o razón social de la Entidad de Trabajo, Institución o Cooperativa que realizó la reparación y/o alteración.
- 2.2 **Dirección de la Empresa:** se debe colocar la dirección del sitio donde está ubicada la Oficina de la entidad de trabajo que realizó la reparación y/o alteración.
- 2.3 **Entidad Federal:** se debe colocar el estado donde está ubicada la entidad de trabajo que realizó la reparación y/o alteración.
- 2.4 **R.I.F.:** se debe colocar el número de Registro de Información Fiscal de la entidad de trabajo que realizó la reparación y/o alteración.

- 2.5 **Número Telefónico:** se debe colocar el número telefónico de la entidad de trabajo que realizó la reparación y/o alteración.
- 2.6 **Número de Registro ante Inpsasel:** se debe colocar el número del registro asignado por el Inpsasel (**cuando sea activado**) a la entidad de trabajo que realizó la reparación y/o alteración.

### 3. Datos Generales de la Caldera

- 3.1 **SMT/SINP:** se debe colocar el serial del Ministerio de Trabajo asignado a la caldera, en el caso de que el registro de la caldera no haya sido actualizado, o el Serial de Inpsasel en el caso que dicho registro ya se haya actualizado.
- 3.2 **Marca:** se debe colocar el nombre de la marca de la Caldera.
- 3.3 **Serial de Fabricación:** Se debe colocar el serial que le fue asignado a la caldera por parte de la empresa que la fabricó.
- 3.4 **Año de Fabricación:** se debe colocar (en números) el año en el cual fue fabricada la caldera.
- 3.5 **Tipo:** se debe colocar el tipo de caldera a la cual se le realizó la reparación, bien sea acuatubular, pirotubular o eléctrica.
- 3.6 **Capacidad:** se debe colocar el valor (en números) de la capacidad de generación de la caldera, en unidades de BoHp.
- 3.7 **Presión de Trabajo:** se debe colocar el valor (en números) de la presión a la cual opera la caldera, en unidades de psi.
- 3.8 **Presión de Trabajo Máxima Permisible:** se debe colocar el valor (en números) de la presión de trabajo máxima permisible de la caldera, en unidades de psi.
- 3.9 **Año de Instalación:** se debe colocar (en números) el año en el cual fue instalada la caldera en el centro de trabajo donde se encuentra actualmente.
- 3.10 **Alcance del manómetro:** se debe colocar (en números) el alcance del manómetro principal de vapor de la caldera en unidades de psi.
- 3.11 **Temperatura Máxima de trabajo:** se debe colocar el valor (en números) de la temperatura máxima (en grados centígrados) a la cual fue diseñada la caldera.
- 3.12 **Temperatura del vapor:** se debe colocar el valor (en números) de la temperatura (en grados centígrados) del vapor producido por la caldera.

### 4. Datos de la Reparación

- 4.1 Se debe marcar con una "X" el recuadro correspondiente según la actividad realizada: reparación (actividad realizada para restaurar partes degradadas), alteración (actividad realizada para efectuar cambios de diseño).
- 4.2 Se debe marcar con una "X" el recuadro correspondiente a el(las) área(s) de reparación y/o alteración realizada a la caldera.
- 4.3 **Descripción de la Reparación o Alteración:** se debe colocar la descripción del trabajo realizado, especificando el Código o Norma empleada para realizar la reparación, los materiales utilizados y el procedimiento empleado. (Se anexa hoja para ser utilizada en caso de que sea necesario).

## 5. Inspección Interna y externa de las partes reparadas

Se debe indicar el(los) método(s) de inspección interna y externa aplicado(s) y describir los resultados obtenidos.

## 6. Firma y sello del (los) representante(s) de la empresa propietaria de la caldera

Colocar el nombre, apellido, cédula de Identidad y firma del (los) representante(s) de la empresa propietaria de la caldera y el sello de la entidad de trabajo, cooperativa o institución propietaria de la caldera.

## 7. Firma y sello del (los) representante(s) de la empresa de servicio

Colocar el nombre, apellido, cédula de Identidad, firma del (los) representante(s) de la entidad de trabajo de servicio y el sello de la entidad de trabajo de servicio.

## 8. Firma del (los) operario(s) de la caldera

La inspección y las pruebas deben ser realizadas en presencia y con la participación activa del (los) trabajadores operarios de la(s) caldera(s).

Se debe colocar el nombre, apellido, cédula de Identidad y firma del (los) operario(s) de la caldera.

## 9. Miembros del Comité de Seguridad y Salud laboral

La inspección y las pruebas deben ser realizadas en presencia y con la participación activa de los integrantes del Comité de Seguridad y Salud Laboral de la entidad de trabajo, cooperativa o institución propietaria de la caldera.

**9.1 Representantes de los trabajadores y trabajadoras:** colocar el nombre, apellido, cédula de Identidad, código de Delegado o Delegada de Prevención y firma de los representantes de trabajadores y trabajadoras.

**9.2 Representantes del empleador o empleadora:** colocar el nombre, apellido, cédula de Identidad, cargo y firma de los representantes del empleador o empleadora.

## 10. Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo

La inspección y las pruebas deben ser realizadas en presencia y con la participación activa del (los) representantes del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo (o quien haga sus veces) de la entidad de trabajo, cooperativa o institución propietaria de la caldera.

Se debe colocar el nombre, apellido, cédula de identidad y firma del (los) representantes del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo (o quien haga sus veces) de la entidad de trabajo, cooperativa o institución propietaria de la caldera.

**11. Descripción de la Reparación y/o Alteración (Continuación):** utilizar en caso de ser necesario para continuar la descripción del trabajo realizado, especificando el Código o Norma empleada para realizar la reparación, los materiales utilizados y el procedimiento de reparación empleado.

## 12. Prueba Hidrostática

- 12.1 **Presión de Prueba:** se debe colocar la presión (en Psi) a la cual fue realizada la prueba Hidrostática.
- 12.2 **Duración:** se debe colocar (en minutos) el tiempo empleado para la ejecución de la prueba.
- 12.3 **Pérdida de Presión:** se debe colocar (en Psi) el diferencial de presión observado en la caldera reparada durante la ejecución de la prueba hidrostática.
- 12.4 **Deformaciones permanentes o transitorias en el área reparada:** se debe indicar si durante la ejecución de la prueba Hidrostática el área reparada sufrió deformaciones permanentes o transitorias.