

INSTRUCTIVO PARA LLENAR EL FORMULARIO

“Reporte de reparación y/o alteración de Calderas”

Descripción del Formulario

- **Denominación:** Reporte de Reparación y/o Alteración de Calderas
- **Objetivo:** Proveer de un instrumento que permita a las Empresas, Cooperativas o Instituciones propietarias de Calderas realizar el respectivo reporte de reparación y/o alteración de las mismas.
- **Utilización:** Este formulario es para el uso de todas las Empresas, Cooperativas o Instituciones propietarias de Calderas.
- **Distribución:**
Original: Para las Empresas, Cooperativas o Instituciones propietarias de Calderas.
Copia: Para la Gerencia de Seguridad e Higiene, Coordinación de Servicios Especializados – Calderas.

Normas:

- La Caldera deberá estar registrada ante el Inpsasel.
- En caso de no poseer los recursos técnicos y humanos, la empresa propietaria podrá contratar a una empresa de Servicio registrada y acreditada por el INPSASEL para realizar la reparación y/o alteración de Calderas.
- La Empresa propietaria y/o la empresa de servicio deberá realizar una evaluación previa de la falla a reparar para determinar su magnitud.
- La empresa propietaria y/o la empresa de servicio ejecutará las reparaciones, inspección interna y externa, y la prueba Hidrostática (en caso de ser necesaria) bajo la normativa técnica Nacional o Internacional aplicable, con la participación activa de los miembros del Comité de Seguridad y Salud Laboral, los operarios de la Caldera y el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo (o quien haga sus veces) de la empresa propietaria de la Caldera.

- Si la inspección y/o la prueba Hidrostática revela alguna anomalía en el área reparada, la empresa propietaria del equipo deberá realizar las correcciones que sean necesarias conforme a lo establecido en la Ley Orgánica de Prevención, Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo (LOPCYMAT) y su Reglamento, en el Reglamento de Condiciones de Higiene y Seguridad en el Trabajo y la norma COVENIN 2262.
- Si la Caldera queda en condiciones de funcionamiento seguro, se llenará el Reporte de Reparación y/o Alteración, disponible en la página Web: www.inpsasel.gov.ve, el cual deberá ser entregado en original y copia por el representante de la empresa propietaria de la Caldera (Ley Orgánica del Trabajo, Artículos 50 y 51) en la Gerencia de Seguridad e Higiene en la Coordinación de Servicios Especializados - Calderas, Edificio Luz Garden, Piso 2, Esquina de Ferrenquín a Manduca, La Candelaria, Caracas. La documentación podrá ser enviada por valija.
- Si durante la revisión documental hecha por el funcionario se comprueba que la reparación y/o alteración ejecutada en la Caldera no cumple con la normativa técnica, y/o las condiciones del equipo no están aptas para su funcionamiento seguro, se solicitará la ejecución de medidas correctivas para subsanar dicha condición. En caso de no cumplirlas se entenderá que la irregularidad persiste, reservándose el INPSASEL las acciones legales correspondientes.

Instrucciones del Llenado

Fecha: Escriba en números el día, mes y año en que realizó el reporte.
Ej. 09/03/09

1. Datos Generales de la Empresa Propietaria de la Caldera

Nombre o Razón Social: Coloque el nombre o razón social de la empresa, institución cooperativa propietaria de la Caldera.

Ej. Industria de frutas, C.A.



- Dirección del Centro de Trabajo:** Coloque la dirección completa y exacta del centro de trabajo donde está ubicada la Caldera.
Ej. Carretera Nirgua-Valencia, Sector Madera, Nirgua; Edo. Yaracuy.
- Entidad Federal:** Haga click y a continuación seleccione de la lista desplegada el Estado o Entidad Federal donde se encuentra ubicada la Caldera.
Ej. Yaracuy
- RIF:** Coloque el número de Registro de Información Fiscal de la empresa propietaria de la Caldera.
Ej. J-12345678-7
- Número Telefónico:** Coloque el número telefónico de la empresa propietaria de la Caldera.
Ej. 0254-6145356
- No. de Trabajadores que laboran en el centro de trabajo:** Coloque la cantidad (en números) de personas que laboran en el centro de trabajo donde esta ubicada la Caldera.
Ej. 270
- No. de Operarios de la Caldera:** Coloque la cantidad (en números) de personas que operan la Caldera.
Ej. 5
- Actividad Económica:** Haga click y a continuación seleccione de la lista desplegada el Estado Entidad Federal la actividad económica del centro de trabajo donde esta ubicada la Caldera.
Ej. Envasado de jugos y lácteos



2. Datos Generales de la empresa que realiza la reparación y/o inspección

- Nombre o razón social:** Coloque el nombre o razón social de la empresa, institución o cooperativa que realizó la reparación y/o alteración de la Caldera.
Ej. TERMA, C.A.
- Dirección de la empresa:** Coloque la dirección del sitio donde está ubicada la Oficina de la empresa que realizó la reparación y/o alteración de la Caldera.
Ej. Urb. Trigal Norte, Calle El Sol, N° 90-181, Valencia, Edo. Carabobo
- Entidad Federal:** Haga click y a continuación seleccione de la lista desplegada el Estado o Entidad Federal donde está ubicada la empresa que realizó la reparación y/o alteración de la Caldera.
Ej. Carabobo
- RIF:** Coloque el número de Registro de Información Fiscal de la empresa que realizó la reparación y/o alteración de la Caldera.
Ej. J-12345678-7
- Número Telefónico:** Coloque el número telefónico de la empresa que realizó la reparación y/o alteración de la Caldera.
Ej. 0241-8421123
- Número de Registro ante Inpsasel:** Coloque el número del registro asignado por el Inpsasel a la empresa que realizó la reparación y/o alteración de la Caldera.
Ej. SER-2009-03-25-0001



3. Datos Generales de la Caldera

- Serial de Inpsasel (SINP):** Coloque el Serial asignado a la Caldera por el Instituto Nacional de Prevención, Salud y Seguridad Laborales.
Ej. 0001
- Marca:** Coloque el nombre de la marca de la Caldera.
Ej. POWERMASTER
- Serial Fabricación:** Coloque el serial suministrado por el fabricante de la Caldera.
Ej. 7340006
- Año de Fabricación:** Coloque (en números) el año en el cual fue fabricada la Caldera.
Ej. 1.980
- Tipo:** Haga click y a continuación seleccione de la lista desplegada el tipo de Caldera a la cual se le realizó la reparación, bien sea acuatubular, pirotubular o eléctrica.
Ej. Pirotubular
- Capacidad (BoHp):** Coloque el valor (en números) de la capacidad de generación de la Caldera, en unidades de BoHp.
Ej. 400
- Año de Instalación:** Coloque (en números) el año en el cual fue instalada la Caldera en el centro de trabajo donde se encuentra actualmente.
Ej. 2005



Alcance del Manómetro de la Caldera (Psi):	Coloque (en números) el alcance del manómetro principal de vapor de la Caldera en unidades de Psi. Ej. 0 a 300 PSI
Presión máxima de permisible de trabajo (Psi):	Coloque el valor (en números) de la presión de trabajo máxima permisible de la Caldera, en unidades de Psi. Ej. 150
Presión de Trabajo (Psi):	Coloque el valor (en números) de la presión a la cual opera la Caldera, en unidades de Psi. Ej. 120
Temperatura Máx. Trabajo (°C):	Coloque el valor (en números) de la temperatura máxima (en grados centígrados) a la cual fue diseñada la Caldera. Ej. 185
Temperatura de Vapor (°C):	Coloque el valor (en números) de la temperatura (en grados centígrados) del vapor producido por la Caldera. Ej. 177

4. Datos de la reparación y/o alteración

Tilde la casilla correspondiente según la actividad:

Tilde el recuadro correspondiente según la actividad realizada: reparación (actividad realizada para restaurar partes degradadas), alteración (actividad realizada para efectuar cambios de diseño).

Ej. Reparación

Tilde el (las)
áreas donde se
realizó la
reparación y/o
alteración:

Tilde el recuadro correspondiente a el (las) área(s) donde se realizó la reparación y/o alteración de la Caldera.

Ej. Válvula de seguridad

5. Prueba Hidrostática

Presión de
prueba (Psi):

Coloque la presión (en Psi) a la cual fue realizada la Prueba Hidrostática.

Ej. 225

Duración (min):

Coloque (en minutos) el tiempo empleado para la ejecución de la Prueba Hidrostática.

Ej. 30

Pérdida de Presión
(Psi):

Coloque (en Psi) el diferencial de presión observado en la Caldera reparada durante la ejecución de la Prueba Hidrostática.

Ej. 0

Deformaciones
permanentes,
transitorias o fugas
en área reparada:

Indique si durante la ejecución de la Prueba Hidrostática el área reparada sufrió deformaciones permanentes o transitorias.

Ej. **No presentó deformaciones permanentes, transitorias o fugas en área reparada.**

Comentarios:

Coloque información adicional pertinente referente a la Prueba Hidrostática.

Descripción de la reparación y/o alteración: Coloque la descripción del trabajo realizado, especificando el Código o Norma empleada para realizar la reparación, los materiales utilizados y el procedimiento empleado.

Ej. Reparación de cinco (5) fisuras mínimas ubicadas en la placa trasera, fue necesario taladrar una endidura en los extremos de cada fisura. Reconstruir con soldadura. Procedimientos basados en NORMAS COVENIN.

6. Inspección interna y externa de las partes reparadas y/o alteradas

Indicar el método de inspección aplicado y los resultados obtenidos posterior a la reparación y/o alteración realizada:

Indique el(los) método(s) de inspección interna y externa aplicado(s) y describa los resultados obtenidos.

Ej. Líquido o tinta penetrante para detección de grietas o fisuras en placa trasera, prueba hidrostática final a 1.5 veces la presión de diseño: 225 PSI (basados en Norma COVENIN 2218,art. 9.2)

7. Firma y Sello del (los) Representante(s) de la Empresa Propietaria de la Caldera

Escriba en cada columna el nombre y apellido del o los representante(s) de la empresa propietaria de la caldera, los números de la cédula de identidad, cargo que ocupa en la organización, y solicite la firma y sello correspondiente.

Ej.

Nombre y Apellido	C.I.	Cargo	Firma y Sello
Pedro Pérez	10.116.231	Gerente de Mantenimiento	

8. Firma y Sello del (los) Representante(s) de la Empresa que realizan la Inspección

Escriba en cada columna el nombre y apellido del o los representante(s) de la empresa, cooperativa ó institución que realiza la inspección los números de la cédula de identidad, cargo que ocupa en la organización, y solicite la firma y sello correspondiente.

Ej.

Nombre y Apellido	C.I.	Cargo	Firma y Sello
Elizabeth Gómez	11.276.434	Gerente de General	

9. Firma del (los) Operario(s) de la Caldera

Escriba en cada columna el nombre y apellido, cédula de identidad y solicite la firma correspondiente de cada uno de los operarios de la caldera.

Ej.

Nombre y Apellido	C.I.	Firma y Sello
Pablo Oropeza	12.360.822	

10. Miembros del Comité de Seguridad y Salud Laboral

**Representantes de las
Trabajadoras y los
Trabajadores:**

Escriba en cada columna el nombre y apellido, número de cédula de identidad y el código de la Delegada o Delegado de Prevención de la Empresa, Cooperativa o Institución, propietaria de la caldera, y solicite la firma correspondiente.

Ej.

Nombre y Apellido	C.I.	Código de la Delegada o Delegado de Prevención	Firma
Mireya Acuña	5.410.121	MIR-06-8-99-D-1511-11986	

**Representantes de las
Empleadoras y los
Empleadores:**

Escriba en cada columna el nombre y apellido del o los representante(s) de las empleadoras o empleadores de la empresa, cooperativa ó institución propietaria de la caldera, los números de la cédula de identidad, cargo que ocupa en la organización, y solicite la firma y sello correspondiente.

Ej.

Nombre y Apellido	C.I.	Cargo	Firma y Sello
Carlos Camacho	7.816.309	Gerente de Administración	

11. Firma del (los) Representante(s) del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo

Escriba en cada columna el nombre y apellido del o los representante(s) del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa, cooperativa ó propietaria de la caldera y solicite la firma y sello correspondiente.

Ej.

Nombre y Apellido	C.I.	Firma y Sello
Maria Romero	9.516.517	



Código del Formulario:

Indica el código del formulario para efectos de control de la Oficina de Planificación y Control de Gestión. El mismo está conformado de la siguiente manera:

Dato	Significado
INPSASEL	Nombre del Instituto.
SEH	Abreviatura de la Gerencia de Seguridad e Higiene, responsable del formulario.
090	Número correlativo de los formularios.
(11-2010)	Fecha de elaboración o de modificación del formulario. Noviembre de 2010.

